



costruzione strade, fognature, asfalti, scavi.
via del peschierone, 14 - 23896 sirtori (LC)
tel. 039 956993 - fax 039 9210699
www.cazzanigaefumagalli.it
e-mail: info@cazzanigaefumagalli.com
PEC: cazzanigaefumagalli@pecdata.it



CODICE ETICO

AI SENSI DELL'ART. 6, COMMA 3,
DEL D. LGS. 231/2001

Il **Codice Etico** è concepito come “documento dei valori e dei principi” che uniformano l’attività dell’Impresa:
liceità, etica, trasparenza, correttezza nei rapporti (con gli interlocutori esterni e con i dipendenti), tutela dell’ambiente

*Timbro e Firma Datore di lavoro
(Organo Dirigente)*

.....

| GC_204 - SGSL | Revisione | Data | Emissione |
|---------------|-----------|---------------|---|
| | 001 | 04 marzo 2024 | Direzione di Cazzaniga & Fumagalli s.r.l. |

INDICE

| | |
|---|-----------|
| CAP. 01 – PREMESSA | 3 |
| 1.1 – OBIETTIVI | 3 |
| 1.2 – ADOZIONE E DIFFUSIONE | 3 |
| 1.3 – AGGIORNAMENTO | 4 |
| CAP. 02 – PRECETTI DI COMPORTAMENTO | 5 |
| 2.1 – PREMESSA | 5 |
| 2.2 – RAPPORTI CON L'ESTERNO | 5 |
| 2.3 – ASPETTO AMBIENTALE | 8 |
| 2.4 – RAPPORTI – RISORSE INTERNE | 8 |
| CAP. 03 – MODALITA' DI ATTUAZIONE | 12 |
| 3.1 – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO - STRUTTURA | 12 |
| 3.2 – CONTROLLO E VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL MODELLO | 13 |
| 3.3 – SISTEMA SANZIONATORIO | 13 |

Cap. 01 – PREMESSA

Il presente Codice Etico e di Comportamento racchiude l'insieme dei valori, dei principi, delle linee di comportamento della **Cazzaniga & Fumagalli s.r.l.** società che opera nel campo edile, civile ed industriale, per clienti sia pubblici che privati.

Credibilità e reputazione hanno un valore inestimabile per la nostra attività che si affaccia nel territorio dove operiamo e verso il mercato cui ci rivolgiamo. Da ciò scaturisce la necessità di esprimere con chiarezza i principi, i valori e le responsabilità comuni che orientino il nostro gestire, organizzare ed eseguire.

Questi valori e principi trovano la loro sintesi nel **Codice Etico**.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte di tutti noi in **Cazzaniga & Fumagalli s.r.l.** sono fattori decisivi per garantire efficienza, affidabilità ed eccellenza per la nostra impresa. La buona reputazione è una risorsa immateriale ma essenziale per la **Cazzaniga & Fumagalli s.r.l.**

Cazzaniga & Fumagalli s.r.l. vigila sull'osservanza del Codice predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti.

Cazzaniga & Fumagalli s.r.l. intende perseguire lo scopo che tutti i soggetti appartenenti all'Impresa o che agiscano per suo conto non commettano reati che possano non solo screditare l'immagine dell'Impresa stessa, ma anche comportare l'applicazione delle sanzioni previste dal D.Lgs. 231/2001.

Da ciò ne segue che questo Codice è pertanto improntato a un ideale di cooperazione orientato alla tutela del reciproco rispetto e vantaggio delle parti coinvolte.

1.1 – OBIETTIVI

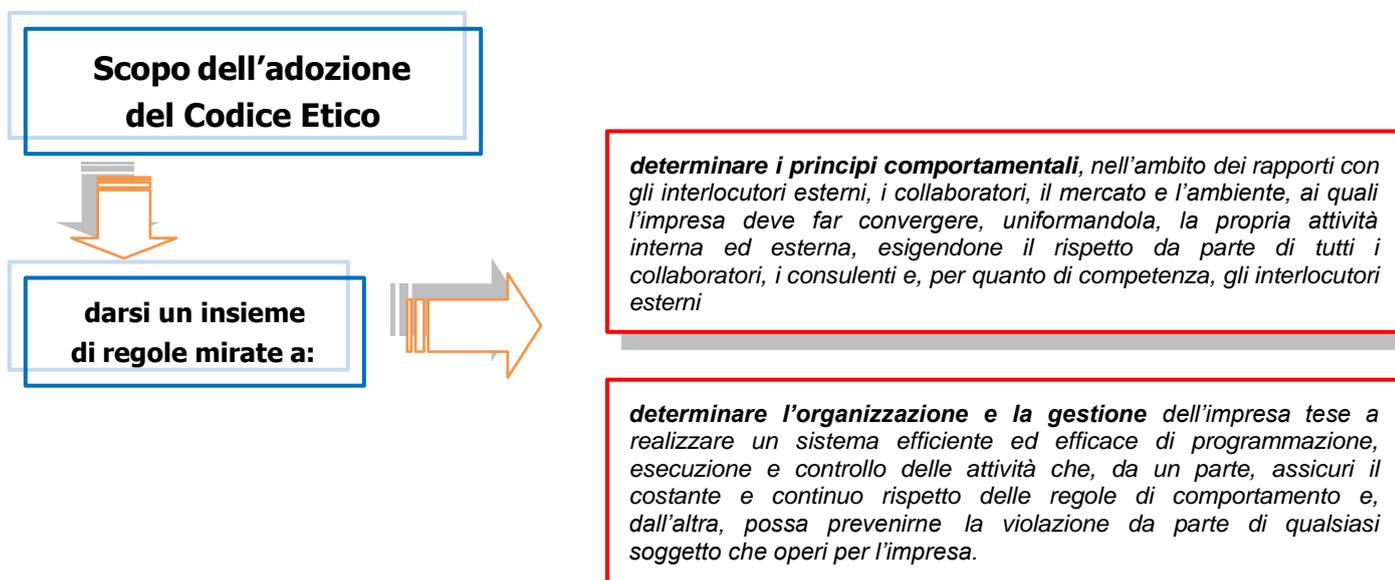
L'impresa **Cazzaniga & Fumagalli s.r.l.** è consapevole di poter concorrere, operando con senso di responsabilità e integrità morale, allo sviluppo e alla crescita economica, sociale e civile della comunità e, indirettamente, dell'intera comunità.

In questo quadro, l'impresa **Cazzaniga & Fumagalli s.r.l.** attribuisce importanza fondamentale ai valori imprescindibili della legalità, della correttezza e della trasparenza, quali caratteri del proprio impegno sociale ed elementi cardine su cui fonda il proprio agire e quali presupposti per il raggiungimento dei propri obiettivi produttivi, economici, sociali e morali.

L'impegno di **Cazzaniga & Fumagalli s.r.l.** è quello di garantire che tutti coloro che operano all'interno della società, senza alcuna eccezione o deroga, si impegnino ad osservare e far osservare i citati principi in ragione del singolo ruolo e mansione.

1.2 – ADOZIONE E DIFFUSIONE

Il Codice è rivolto a tutti coloro che lavorano all'interno e per conto della società che lo recepiscono, adottano ed attuano in ragione del proprio ruolo o incarico.



Il presente Codice costituisce parte fondamentale del patrimonio ideale e dello spirito solidale che anima la **Cazzaniga & Fumagalli s.r.l.**; pertanto essa si sente fortemente impegnata a darne la massima diffusione, sia al proprio interno che all'esterno, per mezzo di apposite attività di comunicazione e diffusione.

Una copia del Codice verrà messa a disposizione di tutti i dipendenti e collaboratori della **Cazzaniga & Fumagalli s.r.l.**

Tutti i dipendenti saranno preventivamente informati dell'esistenza del Codice Etico attraverso un'adeguata corrispondenza e la fissione di avvisi in luoghi accessibili a tutti.

Ciascun collaboratore è dunque tenuto a conoscere e osservare quanto previsto dal Codice.

E' nella responsabilità di ciascun dipendente consultare il proprio responsabile diretto per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione delle regole di comportamento contenute nel Codice Etico.

Su tale osservanza l'impresa vigila costantemente; a questo scopo predispone opportuni ed adeguati strumenti di formazione, informazione, prevenzione e controllo e interviene, se necessario, con azioni correttive.

Il Codice ha valenza anche nei confronti di terzi, i quali saranno adeguatamente informati circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice stesso.

Il presente Codice è stato redatto in conformità anche delle linee guida dell'Associazione Nazionale Costruttori Edili (ANCE).

1.3 – AGGIORNAMENTO

Il presente Codice può essere, all'occorrenza, modificato o integrato, in funzione dell'evoluzione del processo gestionale, organizzativo ed operativo di **Cazzaniga & Fumagalli s.r.l.**

Ciò a discrezione e su decisione dell'Organo dirigente.

Cap. 02 – PRECETTI DI COMPORTAMENTO

2.1 – PREMESSA

La società **Cazzaniga & Fumagalli s.r.l.**, di seguito indicato anche come **Ente**, si ispira e persegue, nello svolgimento delle proprie attività e coerentemente alla propria tradizione, principi di lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza e crede nella libera e leale concorrenza.

Parimenti pone come scopo delle proprie azioni l'ottenimento di risultati competitivi che derivino, premiando, da capacità, esperienza ed efficienza.

L'Ente ed i suoi collaboratori si attengono a comportamenti moralmente e formalmente corretti negli affari di interesse dell'Impresa e nei rapporti sia con il privato che con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale dell'Impresa ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Ente può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori dell'Ente stesso, interni ed esterni, che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e/o fornitori e nella gestione di quelle già in essere, è fatto divieto, sulla base delle informazioni pubbliche e/o disponibili nel rispetto delle normative vigenti, di instaurare e mantenere rapporti:

- *con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse ai reati previsti dal D. Lgs.231/2001 e, comunque, con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;*
- *con soggetti che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a non rispettare la dignità umana e la personalità individuale e/o a violare i diritti fondamentali della persona (ad es. sfruttando il lavoro minorile, favorendo il traffico di migranti ovvero il turismo sessuale, ecc.);*
- *con soggetti che non si impegnino formalmente con l'Impresa - ad esempio in ambito contrattuale - a rispettare la normativa di legge vigente in materia di lavoro - con particolare attenzione al lavoro minorile - e di salute e sicurezza dei lavoratori, nonché in generale tutti i principi previsti dal presente Codice Etico.*

2.2 – RAPPORTI CON L'ESTERNO

I rapporti dell'Ente con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, sono condotti in conformità alla Legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

Ai fini del presente Codice Etico, per **Pubblica Amministrazione** si deve intendere, oltre a qualsiasi Ente pubblico, altresì, qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona, fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio ovvero in qualità di membro di organo delle Comunità europee o di funzionario delle Comunità europee o di funzionario di Stato estero.

Sempre ai sensi del presente Codice Etico, nella definizione di ente pubblico sono compresi quei soggetti privati che, per ragioni preminenti di ordine politico-economico, adempiono ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali, come gli enti gestori dei mercati regolamentati.

Relazioni con soggetti pubblici

Nei rapporti con i dipendenti pubblici è rispettato quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Le forme di regalo e di omaggio miranti a trattamenti di favore, o che comunque possano anche solo apparire eccessive rispetto alle consuetudini commerciali o di cortesia, **non sono ammesse**.

Nei rapporti con qualsiasi figura appartenente alla Pubblica Amministrazione, **è vietato** il ricorso, anche in forma di tentativo e anche su richiesta dell'interlocutore, a relazioni o a intese personali volte a condizionarne, direttamente o indirettamente, le decisioni.

Relazioni con soggetti pubblici (segue)

È altresì vietata l'offerta di beni materiali o immateriali, direttamente o per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come una richiesta di indebiti favori.

L'Ente si astiene da qualsiasi forma di dichiarazione falsa, reticente o fuorviante messa in atto allo scopo di ottenere agevolazioni, finanziarie o di altra natura, altrimenti non spettanti.

Qualsiasi contributo, agevolazione o sovvenzione ottenuti dalla Pubblica Amministrazione o da altri soggetti viene utilizzato unicamente per lo scopo per il quale è stato erogato, e tale utilizzo è registrato in modo chiaro ed esauriente.

Sono ammessi contributi o altri tipi di beni ai sindacati dei lavoratori, ai partiti politici, ai loro rappresentanti, solo esclusivamente quando ciò sia contemplato dalle leggi vigenti.

Inoltre, chi riceve richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà immediatamente:

- *sospendere ogni rapporto con essi;*
- *informare per iscritto l'Organo dirigente ed il proprio responsabile interno di riferimento.*

Le prescrizioni indicate nei precedenti punti non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sotto la veste di incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano analoghe finalità di quelle vietate negli stessi punti.

La professionalità, la competenza, la disponibilità, il rispetto e la correttezza rappresentano i principi guida e lo stile di comportamento da seguire nei rapporti con i **clienti/committenti**.

Per tutelare l'immagine e la reputazione dell'Ente è indispensabile che i rapporti con i clienti/committenti siano improntati:

- *alla piena trasparenza e correttezza;*
- *al rispetto della legge;*
- *all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno sia esterno.*

I contratti e le comunicazioni alla clientela/committenti devono essere:

- *chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;*
- *conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;*
- *conformi alle politiche commerciali aziendali ed ai parametri in esse definiti;*
- *completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente/committente.*

Relazioni con clienti e committenti

L'Ente **Cazzaniga & Fumagalli s.r.l.** impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.

Nei rapporti con la clientela e la committenza l'Impresa assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Relazioni con clienti e committenti

(segue)

Nel partecipare alle gare di appalto l'Impresa valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

L'Ente ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

Tutte le informazioni riservate sul cliente sono utilizzate nel massimo rispetto della riservatezza e comunque solo in relazione agli scopi connessi all'esercizio dell'attività e all'adempimento degli impegni assunti.

I beni messi a disposizione dal cliente vengono usati solo in relazione allo scopo previsto, e comunque garantendo la salvaguardia dell'immagine e reputazione proprie e del cliente.

Ogni genere di trattativa viene condotta evitando situazioni di conflitto di interesse in cui possano trovarsi o apparire i soggetti interessati.

Poiché il rapporto con il cliente deve essere sempre caratterizzato dalla massima armonia e collaborazione, anche nella gestione dei disaccordi; Cazzaniga & Fumagalli s.r.l. ricorre al contenzioso solo quando ogni altra via si riveli vana al soddisfacimento delle proprie legittime richieste.

Relazioni con i fornitori

L'Ente si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice. Le relazioni con i fornitori dell'Ente, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte dell'Impresa.

In particolare i fornitori sono oggetto di attenta e selettiva valutazione, allo scopo di identificare quelli in grado di fornire il migliore contributo alla realizzazione degli obiettivi della Cazzaniga & Fumagalli s.r.l., soprattutto in termini di capacità tecnica e produttiva, di garanzia della qualità, di rispetto per l'ambiente, la sicurezza, i diritti dei minori e le pari opportunità, in un quadro di sviluppo economico e sociale.

Pertanto la Cazzaniga & Fumagalli s.r.l. effettua un sistematico e attento monitoraggio sui beni e i servizi offerti dai propri fornitori, compresi i contratti di subappalto, finanziari, di consulenza e vigila affinché vengano sempre rispettate le norme previste dalla legge e dal presente Codice.

Particolare attenzione viene rivolta ad evitare rapporti con fornitori che non rispettino i diritti umani e la dignità del lavoro, oppure che pongano in atto comportamenti contrari alla legge per ottenere vantaggi competitivi.

Le violazioni di principi stabiliti dal Codice Etico comportano meccanismi sanzionatori.

A tal fine, nel corpo dei singoli contratti, devono essere previste apposite clausole finalizzate a garantire il rispetto del Codice Etico nell'ambito delle forniture.

2.3 – ASPETTO AMBIENTALE

La **Cazzaniga & Fumagalli s.r.l.**, consapevole del valore rappresentato dalla sostenibilità ambientale per l'intera comunità e per le generazioni future garantisce, nello svolgimento delle proprie attività, il pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

In particolare nella fase di progettazione, in proprio o affidata ad altri soggetti, degli interventi edilizi la **Cazzaniga & Fumagalli s.r.l.** si assicura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

L'Ente si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

A tal fine la **Cazzaniga & Fumagalli s.r.l.**, ha adottato e mantiene efficace un sistema di gestione per l'ambiente secondo la normativa UNI EN 14001

2.4 – RAPPORTI – RISORSE INTERNE

La **Cazzaniga & Fumagalli s.r.l.** condanna e vieta discriminazioni che possano venire attuate sulla base di fattori attinenti la sfera personale quali età, sesso, nazione, razza, ceto, religione, condizioni di salute, orientamento sessuale, preferenze politiche o ideologiche.

Ritenendo indispensabile riconoscere a tutti i collaboratori la possibilità di esprimere e sviluppare pienamente nel lavoro le proprie qualità umane e professionali, viene adottata una politica delle pari opportunità non solo in fase di assunzione, ma anche per elementi caratterizzanti il rapporto di lavoro, quali retribuzione e sviluppo professionale.

Cazzaniga & Fumagalli s.r.l. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

A tal fine realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso l'introduzione di:

- *un sistema di gestione dei rischi, della sicurezza, delle risorse da proteggere;*
- *controllo ed aggiornamento delle metodologie di lavoro;*
- *interventi formativi e di comunicazione.*

È compito del Datore di lavoro, dirigenti e preposti utilizzare e valorizzare pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri dipendenti.

In quest'ambito riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del dipendente, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata.

Cazzaniga & Fumagalli s.r.l. mette a disposizione di tutti i dipendenti strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze ed implementare il valore professionale del personale.

Viene svolta una formazione istituzionale, erogata in determinati momenti della vita aziendale del dipendente (ad esempio, per i neoassunti, formazione relativa alla sicurezza sul lavoro, al D. Lgs. 231/01 ed alla relativa prevenzione dei rischi, introduzione all'azienda e al suo business) e una formazione ricorrente rivolta al personale operativo.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei dipendenti richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

È assicurato il coinvolgimento dei dipendenti nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Il dipendente deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio.

Lavoratori e collaboratori

La **Cazzaniga & Fumagalli s.r.l.** riconosce nei propri uomini e nel loro lavoro il principale fattore di successo, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro quale condizione necessaria.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, e il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

La politica retributiva si sviluppa su criteri di chiarezza e correttezza, così da riconoscere trattamenti economici in linea con le competenze professionali e con le aspettative dei collaboratori.

Viene garantito il diritto di tutti i collaboratori a formare e aderire ai sindacati di loro scelta, nonché il diritto alla contrattazione collettiva.

L'Impresa favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

Ogni collaboratore è chiamato a fare propri i principi di riferimento della **Cazzaniga & Fumagalli s.r.l.**; è quindi tenuto al rispetto degli obblighi di legge applicabili alla propria mansione, nonché delle regole del presente Codice e di tutte quelle regole che imprimono alla vita aziendale uno svolgimento regolare ed ordinato, secondo processi ben definiti.

La privacy del dipendente è tutelata adottando standard che specificano la tipologia delle informazioni da richiedere al dipendente e le relative modalità di trattamento e conservazione.

Cazzaniga & Fumagalli s.r.l. si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo non sono tollerati atti di violenza fisica o psicologica, molestie sessuali, qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Il dipendente che ritenga di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose etc., può segnalare l'accaduto all'Organo Dirigente che valuterà la violazione del Codice Etico. Se inascoltato ricorrerà alle Associazioni di riferimento presenti nel territorio.

E' fatto obbligo di segnalare al Datore di lavoro eventuali situazioni anomale o istruzioni ricevute contrastanti con la Legge, con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo aziendale ai sensi del D.Lgs. 231/2001, con il contenuto dei contratti di lavoro, con la normativa interna o con il presente Codice Etico.

Qualora l'ordine ritenuto illegittimo sia impartito dallo stesso Datore di lavoro, la segnalazione va indirizzata alle Associazioni di riferimento presenti nel territorio.

Il dipendente deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche e dalle norme aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate devono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno, sia all'esterno dell'Impresa, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

Ogni dipendente è tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

Lavoratori e collaboratori

(segue)

Il dipendente deve agire lealmente, nell'osservanza degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, di quanto previsto dal Codice Etico e dalle normative aziendali, assicurando elevati standard delle prestazioni rese.

Dovrà assolutamente evitare comportamenti tali da danneggiare i beni dell'impresa, la gestione aziendale, il rapporto con le parti interessate e l'immagine dell'impresa stessa.

Le decisioni assunte da ciascuno devono basarsi su principi di sana e prudente gestione, valutando in modo oculato i rischi potenziali, nella consapevolezza che le scelte personali contribuiscono al raggiungimento di positivi risultati aziendali.

Tutte le operazioni e transazioni devono essere ispirate alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure aziendali e devono essere assoggettabili a verifica.

E' vietato sollecitare o accettare, per sé o per altri, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altra utilità da parte dei soggetti con i quali si entra in relazione, evitando di ricevere benefici di ogni genere che possano essere o apparire tali da influenzare la propria indipendenza di giudizio o imparzialità.

I lavoratori devono perciò valorizzare e utilizzare il più possibile la comunicazione e il dialogo, allo scopo di costruire un clima aziendale sereno, chiaro e collaborativo, e non permettere che tale clima possa essere compromesso da situazioni di difficoltà o disagio, che vanno invece affrontate con spirito aperto e positivo, per trovare consensualmente le soluzioni più idonee.

Non sono pertanto consentiti atteggiamenti e comportamenti aggressivi, o comunque non rispettosi dell'altrui persona e del suo diritto a svolgere serenamente la propria attività.

In particolare, i collaboratori sono chiamati a vegliare, per quanto di loro competenza, sul rispetto delle regole etiche e a riferire situazioni illecite di cui venissero a conoscenza, nell'interesse dell'impresa e proprio.

Allo stesso modo, qualora si venissero a trovare in situazioni di conflitto di interesse o presunte tali nei confronti della **Cazzaniga & Fumagalli s.r.l.**, devono portare tali situazioni alla conoscenza del proprio superiore, per le valutazioni del caso.

Dipendenti con responsabilità

Chiunque rivesta un ruolo, anche solo da punto di vista effettivo, preminente, deve rappresentare un esempio e con il suo comportamento dimostrare ai dipendenti che il rispetto del Codice è un aspetto fondamentale del lavoro.

Soci

La **Cazzaniga & Fumagalli s.r.l.**, nello svolgimento delle proprie attività, vuole tutelare nella massima misura gli interessi dei propri Soci; vuole altresì condividere con essi la propria missione tesa alla soddisfazione dei clienti e al contributo alla creazione di un mercato corretto, competitivo e trasparente, utile alla crescita economica e civile.

Pertanto gli amministratori, nello svolgimento delle proprie funzioni, devono sentirsi sempre fortemente impegnati a curare con diligenza la tutela dell'integrità del patrimonio sociale.

La **Cazzaniga & Fumagalli s.r.l.** esige che tutte le comunicazioni dirette ai Soci siano corrette, complete e veritiere; pretende altresì da tutti i propri vertici e collaboratori una condotta corretta e trasparente nei confronti delle richieste avanzate dai Soci.

Salute e sicurezza

La **Cazzaniga & Fumagalli s.r.l.** garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili.

L'Impresa svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

L'Impresa si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

L'impresa **Cazzaniga & Fumagalli s.r.l.** ha adottato e mantiene efficace un sistema di gestione per la salute e sicurezza dei lavoratori secondo la normativa UNI EN 45001

Utilizzo beni aziendali

L'utilizzo dei beni aziendali da parte dei lavoratori e dei collaboratori deve essere caratterizzato da costante diligenza, così da tutelarne l'integrità e il valore, astenendosi da usi impropri o a fini personali.

Le dotazioni affidate, quali attrezzature, macchine, strumenti informatici, dotazioni personali e di sicurezza devono essere utilizzate correttamente, astenendosi dall'apportarvi qualsiasi modifica non autorizzata e segnalando tutte le situazioni di guasto o usura che ne pregiudicano il corretto e sicuro utilizzo.

I fruitori dei beni aziendali dovranno gestire nel solo ambito delle proprie funzioni le informazioni aziendali di cui vengono a conoscenza, garantendone l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Ad ognuno è richiesto un comportamento leale, ispirato in ogni momento alla massima professionalità e collaborazione, nei confronti della **Cazzaniga & Fumagalli s.r.l.** e di tutte le persone che rientrano nello svolgimento del rapporto di lavoro.

Utilizzo di sistemi informatici

L'utilizzo di sistemi informatici, nell'esercizio delle mansioni lavorative affidate dall'Impresa è soggetto alle condizioni previsti nei contratti di licenza e dalle norme giuridiche in vigore nonché dai principi espressi in questo Codice.

Ogni utilizzatore di strumenti informatici è responsabile della sicurezza dei programmi e del corretto utilizzo di tutti i dati acquisiti nello svolgimento delle proprie funzioni.

E' vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno.

Il divieto è rafforzato se ad essere danneggiato è lo Stato o un Ente pubblico.

Rispetto della Privacy

Cazzaniga & Fumagalli s.r.l. garantisce il trattamento delle informazioni sensibili in proprio possesso relative ai propri Collaboratori, partner commerciali; clienti e fornitori nel pieno rispetto della normativa in materia; a tale scopo pone in essere misure idonee a tutelare l'inviolabilità dei dati e il loro corretto trattamento

Cap. 03 – MODALITA' DI ATTUAZIONE

3.1 – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO - STRUTTURA

Cazzaniga & Fumagalli s.r.l. adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per l'Ente; ciò nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa, l'Ente adotta ed attua **Modello di organizzazione e gestione** atti a prevenire reati e che prevedono misure idonee di prevenzione a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

Tale modello organizzativo forma il nucleo efficace dell'attività di pianificazione e controllo che la Cazzaniga & Fumagalli s.r.l. esercita sul proprio operato.

Il Modello di gestione e controllo, di cui il presente Codice è parte integrante, è così strutturato:

| | |
|----------------------|--|
| Parte Prima | Dati identificativi e anagrafici dell'Attività e Disposizioni generali Contenente i dati identificativi e anagrafici dell'Ente, nonché le disposizioni generali per l'applicazione del D.Lgs 231/2001 |
| Parte Seconda | Disposizioni relative ai processi sensibili Contenente l'identificazione dei processi sensibili relativi alle attività svolte dall'Ente |
| Parte Terza | Analisi delle Attività Contenente moduli che identificano, a seconda del processo individuato le attività da svolgere al fine di eliminare il rischio di reato o ridurlo al minimo accettabile |
| Parte Quarta | Strumenti operativi, di controllo e verifica Contenente moduli per le verifiche e l'attuazione di quanto previsto dal presente documento |
| Appendice | Testo integrale del D.Lgs 231/2001 È parte integrante il testo del decreto in oggetto Testo integrale del D.Lgs 81/2008 È parte integrante il testo del decreto in oggetto Testo normativo commentato È parte integrante il testo del decreto in oggetto |

3.2 – CONTROLLO E VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL MODELLO

Cazzaniga & Fumagalli s.r.l. adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per l'Ente o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice.

In particolare il modello organizzativo prevede adeguate metodiche di controllo dei comportamenti e dei processi che formano il complesso delle attività gestite, organizzate ed eseguite dalla Cazzaniga & Fumagalli s.r.l..

In ragione della struttura e dimensione di Cazzaniga & Fumagalli s.r.l. nonché nella considerazione di quanto previsto nell'art. 6, comma 4 del D.Lgs 231/2001, il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello affinché i comportamenti e i processi risultino sempre conformi con le procedure previste dal modello stesso e con i principi enunciati in questo Codice è affidata all'**Organo Dirigente dell'Ente**.

L'Organo Dirigente si riserva di avvalersi di collaboratori esterni al fine di garantire la massima trasparenza ed efficacia di controllo e mantenimento del Modello.

3.3 – SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza da parte dei dipendenti della Cazzaniga & Fumagalli s.r.l. delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 C.C., ovvero tutti i soggetti che operano nell'interesse della Cazzaniga & Fumagalli s.r.l. sono tenuti al rispetto delle norme del presente Codice e del Modello ad esso afferente e tale rispetto costituisce parte integrante e fondamentale degli obblighi disciplinari assunti con l'accettazione del rapporto di lavoro.

La violazione accertata delle norme del Codice e del Modello da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge e/o conseguenze disciplinari nel rispetto dei termini del CCNL.